

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ  
Број: 01-2/128  
Датум: 25.10.2017.  
БЕОГРАД

На основу члана 154. Статута Универзитета у Београду-Шумарског факултета бр. 01-1764/1 од 15.3.2012. год, а у складу са Предлогом Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета наставе бр. 01-3227/1 од 31.8.2017. год, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној 25.10.2017. год. доноси следећу

### О Д Л У К У

1. Спровођење поступка вредновања педагошког рада наставника и сарадника од школске 2017/2018. год. вршиће се електронским путем.
2. Усваја се Упутство за спровођење поступка вредновања педагошког рада наставника и сарадника.  
Упутство је дато у прилогу и саставни је део ове одлуке.

Одлуку доставити: свим одсецима, Служби за наставу и студентска питања, продекану за наставу, Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета наставе, декану, писарници.

Председник  
Наставно-научног већа  
Проф. др РАТКО РИСТИЋ



## **УПУТСТВО ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА СТУДЕНТСКОГ ВРЕДНОВАЊА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ**

У складу са Правилником о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника који је усвојио Сенат Универзитета у Београду на седници одржаној 16. јуна 2010. године (објављен у Гласнику Универзитета у Београду, број 157 од 23. септембра 2010. године) Шумарски факултет, који је у саставу Универзитета, има обавезу спровођења вредновања свих наставника и сарадника који реализују наставу на студијским програмима (члан 3, став 1).

Организовање и спровођење поступка вредновања наставника и сарадника на Факултету спроводи Комисија за квалитет Факултета (члан 3, став 2).

Вредновање наставника и сарадника спроводи се путем анкете на обрасцима који су саставни део Правилника (члан 4, став 1).

Анкета се спроводи сваке године у семестру у коме се окончава настава из датог предмета. Вредновање наставника и сарадника обављају само студенти који су у текућој школској години уписали тај предмет. Анкета је валидна ако је учествовало најмање 30% од укупног броја студената који су уписали тај предмет (члан 5).

Факултет може, у складу са својим техничким могућностима, да организује спровођење анкете електронским путем, под условом да се обезбеди анонимност и само један приступ анкети (члан 4, став 5).

Стога се предлаже следећа процедура:

### **1) Услов за спровођење Анкете**

Анкета на основним академским студијама се спроводи два пута током текуће школске године – први пут у јесењем семестру за предмете који се први пут слушају у том семестру и други пут током пролећног семестра – за предмете који се први пут слушају у том семестру.

Услов за спровођење Анкете је да је пријављено минимално пет студената за слушање неког предмета (на студијским програмима одсека Шумарство, Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета и Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса), односно, минимум пријављених десет студената на студијским програмима одсека Пејзажна архитектура и хортикултура.

Анкета је анонимна. Анкета се обавља електронским путем преко налога електронске поште који је отворен сваком студенту.

### **2) Време спровођења анкете**

Почетак спровођења анкете за јесењи семестар је пет дана пре почетка пријаве испита за јануарски рок (крајем децембра) и траје до краја пријаве испита (10-15.01). Услов за пријаву испита у јануарском испитном року за сваког студента јесте попуњавање анкете за све предмете које слуша први пут у том семестру.

Почетак спровођења анкете за пролећни семестар је пет дана пре почетка пријаве испита за јунски рок (половином маја) и траје до краја пријаве испита (крајем маја). Услов за пријаву испита у јунском испитном року за сваког студента јесте попуњавање анкете за све предмете које слуша први пут у том семестру.

Тачан датум почетка и краја анкетирања се одређује Планом наставе за текућу школску годину, у коме се налази Календар испитних рокова. План наставе се усваја на ННВ-у у септембру текуће године за наредну школску годину.

### **3) Резултати анкете**

Администратор информационог система (за Шумарски факултет је Рачунски центар Електротехничког факултета Универзитета у Београду) обрађене резултате доставља Референту за наставу и осигурање квалитета Шумарског факултета.

На захтев референта, резултати се достављају 3-5 дана од последњег дана трајања анкете.

Као резултати, за сваког наставника и сарадника добијају се два документа:

– први у форми Обрасца 2а (2б) - Индивидуални статистички извештај о вредновању педагошког рада наставника (сарадника) Универзитета у Београду (саставни део Правилника);

– други са општим, сублимираним подацима анкетираних студената: статус, просечна оцена, похађање наставе, положен испит.. као и са свим коментарима студената;

Референт у Фотокопирници све документе штампа у два примерка.

Један примерак Обрасца 2а (2б) и један примерак са општим подацима и коментарима ковертиран добија наставник /сарадник на кога гласи анкета.

Други примерак Обрасца 2а (2б) и примерак са општим подацима и коментарима користи се за обраду података, а затим се архивира (обезбеђује и чува – члан 9, став 1 Правилника).

На основу добијених података Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе сачињава Записник који обавезно садржи број студената који су попунили анкету, број студената који су одбили да попуне анкету и укупан број студената на том предмету (члан 7, став 6, Правилника);

**НАСТАВНИК И САРАДНИК ЧИЈИ ЈЕ РАД ВРЕДНОВАН ДОБИЈА САМО РЕЗУЛТАТЕ АНКЕТЕ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ЊЕГА (члан 8, став 2 Правилника).**

Резултати из јесењег семестра ковертирани се достављају наставницима и сарадницима почетком пролећног семестра, а резултати за пролећни семестар се достављају у јулу месецу.

### **4) Обрада резултата**

Референт за наставу и осигурање квалитета даље обрађује добијене податке и то:

а) за сваки одсек посебно. Добијене резултате прослеђује члану Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета наставе за сваки одсек посебно;

Члан Комисије за свој одсек пише Извештај на основу добијених резултата, а у складу са следећим документима: 1) Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања, и 2) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе. Извештаји се разматрају и усвајају на већима одсека. За јесењи семестар Извештаји се усвајају на мартовским седницама већа одсека, за пролећни семестар Извештаји се усвајају на јулским седницама већа одсека.

б) обрађује резултате на нивоу Факултета. Добијене резултате доставља декану Факултета. Декан Факултета је дужан да обави разговор са наставником или сарадником који је добио ниску оцену (нижу од 2,5) за свој рад, а после два упозорења декана, уколико исти наставник или сарадник и даље добија ниске оцене, Наставно-научно веће Факултета разматра његов рад и предлаже одговарајуће мере (члан 8, став 3 Правилника).

Обједињени извештаји за сва четири одсека усвајају се на седницама Наставно – научног већа у марту (за јесењи семестар), односно у јулу за пролећни семестар.

Председник  
Наставно-научног већа  
Проф. др РАТКО РИСТИЋ

