

Бр: 01-9712/1

Датум: 12.11.2013.

На основу Методологије за израду подзаконских прописа („Сл. Гласник РС“, бр. 75/2010) и Статута Универзитета у Београду - Шумарског факултета, а по указаној потреби, правна служба Факултета припремила је пречишћени текст Правилника о студијама број 01-5170/1 од 05.06.2008., са одлукама о изменама и допунама Правилника: бр. 01-11932/1 од 28.12.2009., 01-2601/1 од 30.03.2011. и 01-7956/1 од 03.10.2011. год

П Р А В И Л Н И К О С Т У Д И Ј А М А И С Т У Д И Р А Њ У (пречишћен текст)

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређују правила студија на Универзитету у Београду - Шумарском факултету (у даљем тексту: *Факултет*) која нису уређена Статутом и другим општим актима Универзитета у Београду и Факултета, облици наставе, права и обавезе наставника, сарадника и студената у погледу провере знања студената, начин, поступак и друга питања везана за проверу знања студената, услови уписа на вишу годину студија и друга питања везана за студије на Факултету.

Члан 2.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Члан 3.

Студије се остварују на основу одговарајућег студијског програма.

Студентима су доступни студијски програми, Статут Факултета и друга општа акта којима се уређују правила студија, права и обавезе студената, дисциплинска и материјална одговорност студената.

Права и обавезе студената

Члан 4.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. да да оцену о студијским програмима и мишљење о педагошком раду наставника;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Универзитета, односно Факултета.

Студент је обавезан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и Факултета;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету и на Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Наставно научно већу факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачка 1. до 3. овог члана.

Жалба се подноси у писаној форми (у два примерка), декану и студенту продекану, у року од 3 дана рачунајући од дана, од када је по мишљењу студента који подноси жалбу, Факултет прекршио неку од обавеза.

Пре достављања жалбе на одлучивање Наставно научно већу факултета, декан, са студентом продеканом, спроводи претходни поступак у коме испитује наводе поднете жалбе.

Наставно научно веће факултета доноси коначну одлуку о жалби на основу навода жалбе и извештаја о претходном поступку који подносе и потписују декан и студент продекан.

Члан 5.

Студенти се упознају са правима и обавезама на почетку школске године.

Факултет је дужан да благовремено упознаје студенте са правима и обавезама у току школске године везаним за организацију наставе и испита.

Члан 6.

Распоред часова - предавања и вежби објављује Студентска служба најкасније пет дана пре почетка наставе.

Распоред се даје по годинама студија и студијским програмима.

Члан 7.

Студент је дужан да похађа предавања и вежбе, извршава предиспитне обавезе, израђује семинарске радове и пројекте предвиђене студијским програмом, активно учествује у свим видовима наставе и похађа стручну праксу.

Стручну праксу студент обавља у неком предузећу, установи или другој организацији у земљи или иностранству. Трајање праксе прописано је одговарајућим студијским програмом.

О обављеној пракси студент подноси извештај предметном наставнику одсека на коме студира. Предметни наставник прегледа извештај о обављеној пракси и уколико га прихвати предаје одговарајућу пријаву Студентској служби.

Као допуну наставе Факултет може организовати стручне екскурзије и посете.

Члан 8.

За сваки предмет мора постојати адекватна литература која одговара студијском програму и покрива градиво које се тражи на испиту. Основна литература мора бити на српском језику, а шира литература може бити и на страном језику.

Члан 9.

Предметни наставник дужан је да у првој недељи наставе упозна студенте са садржајем предмета, динамиком извођења, методама рада, предиспитним обавезама студената, начином одржавања испита, начином оцењивања, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене, литературом и другим неопходним информацијама.

Наставници и сарадници су дужни да обезбеде два термина недељно у трајању од најмање једног часа за консултације са студентима и да обавештење о тим терминима истакну испред свог кабинета, односно на огласној табли пре почетка семестра.

Члан 10.

Катедре могу, према важећим студијским програмима, израдити **Каталоге знања и вештина** и учинити их доступним студентима на почетку наставе.

Каталог знања и вештина садржи, поред наставног програма теоријске и практичне наставе, и обавештења довољна за добру оријентацију студената у погледу знања која се од њих траже на испиту (шта студент мора да зна практично да уради, шта треба да зна детаљно и шта треба да зна на нивоу основних информација).

Каталог знања и вештина садржи и списак литературе потребне за припрему испита – обавезан уџбеник за одговарајући предмет (списак обавезних уџбеника) и ширу литературу.

Мировање права и обавеза студената

Члан 11.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести;
2. одслужења или дослужења војног рока;
3. неге детета до годину дана живота;
4. одржавања трудноће;
5. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство (када има статус врхунског спортисте)
6. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
7. неге члана уже породице због теже болести у трајању од шест месеци.

Члан 12.

Студент остварује право на мировање права и обавеза на његов лични захтев, уз који подноси и доказ о спречености да извршава своје обавезе.

Захтев из става 1. овог члана студент подноси, преко Студентске службе, Комисији за наставу Факултета која на основу доказа цени да ли постоји основ за мировање права и обавеза студента.

II ОБЛИЦИ НАСТАВЕ

Члан 13.

Облици остваривања наставе, односно ангажовања студената су: предавања, вежбе, семинари, семинарски радови, практикуми, презентације, пројекти, практична настава, теренска настава, консултације, колоквијуми, тестови, менторски рад, учешће студената у стручном и научном раду и други облици у складу са студијским програмом.

Члан 14.

Предавања су основни облик остваривања наставе. Предметни наставници на предавањима студенте упознају са садржајем наставних предмета студијског програма.

Поред утврђеног садржаја предмета, предавања могу садржати и нова научна и стручна сазнања и анализу актуелних питања који су у вези са утврђеним садржајем предмета.

Предавањима се студенти уводе у семинарску наставу, практичну наставу и вежбе.

Предавањима се обухватају оне теме за које је тај облик наставе рационалнији од других облика и њима треба обухватити: синтетички преглед градива неког подручја које ће бити обрађено у другим облицима наставе, а којим се наглашава обим и суштина градива, новија сазнања која мењају, преиначују или продубљују важне концепте укључене у циљеве наставе предмета, теме које нису на примеран начин обрађене у обавезној литератури за предмет, као и градиво које је, према искуству, посебно тешко за студенте.

Члан 15.

Предавања изводе наставници Факултета, а сарадници у настави и асистенти учествују у припреми и могу присуствовати предавањима. Асистенти могу, под надзором наставника, да одрже део предавања, као део припрема за наставни рад.

Наставници других факултета, односно универзитета могу изводити предавања на Факултету, под условима, на начин и по поступку прописаном Законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и другим општим акима.

Члан 16.

Вежбе су део активне наставе на којима се, у зависности од предмета, увежбавају и примењују основна знања, разрађују примери из градива изложеног на предавањима, решавају практични и теоријски задаци и случајеви из праксе, израђују програми из предметног градива и слично.

Вежбе припремају и изводе наставници и сарадници.

За садржај вежби и рад сарадника одговоран је наставник – носилац предмета.

Лабораторијске вежбе изводе у лабораторијама са групама до 20 студената уз обавезну демостранцију, давања упутстава и непосредни надзор од стране наставника односно сарадника.

Члан 17.

Уредно похађање предавања и вежби потврђује се потписом предметног наставника.

Без потписа из става 1. овог члана студент не може оверити семестар.

Члан 18.

Практикум је час на коме се практично примењује научено на часовима предавања и вежби.

Члан 19.

Презентација је усмено излагање рада припремљеног на задату тему и по правилу уз коришћење рачунара.

Члан 20.

Пројекат је посебан рад припремљен према унапред утврђеном пројектном задатку.

Члан 21.

Семинари су облик наставе у коме студенти, под вођством руководиоца семинара, активно обрађују одређено наставно градиво, које студенти унапред припремају.

Циљ семинара је да се дубље и критички разматрају неки тематски садржаји, да се студенти упознају са начинима критичког размишљања и закључивања у одређеним научним областима.

Семинари могу бити проблемски, уз видео или компјутерске симулације, итд. Руководиоци семинара су наставници и асистенти.

Члан 22.

Практична настава (теренска настава, школска пракса, производна пракса, стручна екскурзија и други облици наставе који омогућавају стицање прописаних знања и вештина) је облик наставе у коме студенти продубљују знања и вештине из пређеног градива и где се врши провера практичне примене стечених знања и вештина из пређеног градива, под надзором стручног лица.

Члан 23.

Консултације су облик наставе у коме наставник у непосредном контакту са студентом, појашњава студенту сложене делове градива и пружа помоћ у разрешавању одређених проблема и пружа помоћ при изради пројеката, семинарских и завршних радова. Консултације су индивидуалне али по потреби могу бити и колективне и тада имају за циљ да се студенти стимулишу на рад.

Консултације обављају наставници, асистенти и сарадници у настави.

Члан 24

Колоквијуми су облик наставе на којима студенти самостално обрађују одређене задатке ради провере стечених знања из пређеног градива. Колоквијуми могу бити усмени, писмени, практични или комбиновано.

Члан 25.

Семинарски радови су облик наставе у коме студенти обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања научноистраживачког рада у одређеној области.

Циљ семинарског рада је увођење студената у научноистраживачки рад.

Члан 26.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу. Пројекат је тематски везан са садржајем предмета на студијском програму.

Студент је дужан да напише извештај о обављеном добровољном раду. Овај извештај се Факултету предаје обрађен и одштампан на рачунару као документ који се чува у досијеу студента.

Добровољни рад студента на пројекту који је од значаја за локалну заједницу може укупно да траје од 4 до 10 радних недеља у школској години, што се вреднује до 5 ЕСПБ бодова. Назив пројекта, његов краћи садржај и број остварених ЕСПБ бодова уноси се у додатак дипломе.

III ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

Члан 27.

У току редовне наставе и након обављене наставе, наставници и сарадници имају право и дужност да обављају проверу знања студената.

Начини провере знања морају бити у складу са одговарајућим студијским програмом.

Студент може да полаже испит и у деловима, према редоследу утврђеном студијским програмом.

Оцењивање студената врши се непрекидним праћењем рада студената на основу поена стечених у испуњавању предиспитних обавеза и полагањем испита.

Испуњавање и оцењивање предиспитних обавеза

Члан 28.

Студент је дужан да испуњава све утврђене предиспитне обавезе.

Испуњавање утврђеног минимума предиспитних обавеза је услов за полагање испита.

Члан 29.

Студент је уредно похађао наставу ако је присуствовао активној настави. Студент може у оправданим случајевима изостати највише три пута са предавања и три пута са вежби у току семестра, с тим да се вежбе морају надокнадити..

Изузетно, студентима се може на основу решења декана и уз одговарајућу потврду, одобрити изостајање са наставе због:

- учествовања у припреми и на спортским такмичењима, у статусу врхунског спортисте,
- стручне праксе у земљи и иностранству у трајању краћем од 6 месеци и
- других оправданих разлога које накнадно утврди Веће.

Решењем из става 2. овог члана уређује се и начин надокнаде наставе.

О извршавању обавеза студената из свих облика наставног рада води се јединствена евиденција.

Члан 30.

Знање студената током наставе се проверава и оцењује у току наставе, а коначна оцена се утврђује на испиту.

Оцењивање се врши додељивањем бодова за сваки облик активности и провере знања у току наставе и на испиту, на коме се утврђује коначна оцена.

У структури укупног броја бодова најмање 30 поена, а највише 70 поена, мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Сразмера поена се утврђује студијским програмом.

Током наставе знање се проверава на колоквијумима, тестовима, семинарским радовима, вежбама и другим облицима трајне провере знања студената.

Колоквијум

Члан 31.

Колоквијумом се проверава знање из дела пређеног градива појединог предмета.

Успешност на колоквијуму се оцењује поенима у складу са одговарајућим студијским програмом

Градиво које се испитује на колоквијумима одговара до тада пређеном садржају предмета на вежбама.

Колоквијуми могу бити писмени, усмени, практични или комбиновани.

Семинарски рад

Члан 32.

Студент је дужан да изради и одбрани семинарски рад уколико је прописан студијским програмом одговарајуће године студија.

Студент и наставник, односно асистент договарају се око теме рада, а тему одобрава предметни наставник.

Након завршетка рада, студент један примерак рада предаје наставнику, а одбрана рада се врши, по правилу, у наредне две недеље по предаји рада.

Студент је дужан да изради и одбрани семинарски рад у току исте школске године у којој је тема одобрена.

Успех на одбрани рада изражава се поенима.

Вежбе

Члан 33.

На вежбама се проверава знање на случајевима из праксе из пређеног градива појединог предмета.

Начин и поступак провере знања

Члан 34.

После одслушаних предавања и испуњених свих услова предвиђених студијским програмом, студент може да приступи полагању испита.

Студент је обавезан да на захтев наставника или сарадника, поред индекса, покаже студентску идентификациону карту, као и личну карту.

Члан 35.

На испитима се врши завршна провера знања студената из садржаја предмета.

Испит се полаже у испитним роковима, утврђеним Планом, односно у ванредним испитним роковима, о чијем одржавању је одлуку донело Наставно научно веће факултета.

Начин полагања испита утврђен је студијским програмом.

Испит не може да траје дуже од 3 (три) школска часа ефективно ако се полаже писмено (решавањем писменог задатка или израдом практичног рада), односно дуже од 1 (једног) сата по кандидату, ако се полаже усмено.

Започети писмени или усмени испит, за једног кандидата, не може се прекидати.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;

- било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;

- било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

На усменом испиту студент има право да, после упознавања са питањима, припреми концепт одговора у трајању од најмање 15 минута. Ово време не улази у време предвиђено за трајање усменог испита.

Писмени испит или писмени део испита се полаже у за то посебно одређеним свескама.

Члан 36.

Ако се испит састоји из писаног и усменог дела, студент који не положи писани део испита, не може полагати усмени део испита.

Члан 37.

Резултати писаног дела испита објављују се најкасније 5 (пет) радних дана од дана одржавања испита.

Положени део испита признаје се студенту и за три наредна испитна рока.

У оквиру испитног рока, временски размак између саопштења резултата са писаног дела испита и почетка усменог дела или обрнуто не може бити краћи од 24 сата.

У оквиру испитног рока, уколико исти траје дуже од 7 дана, морају бити одређена, по правилу, најмање два термина за полагање испита, с тим што временски размак између одређених термина, када је то могуће, треба да износи 5 дана. Уколико испитни рок траје дуже од 20 дана временски размак између термина мора бити најмање 5 дана. Термини полагања испита морају бити познати студенту, по правилу, најкасније 15 дана пре почетка испитног рока.

Члан 38.

Писани радови са писаног дела испита или са писаног испита, као и тестови попуњени на испиту после оцењивања и објављивања резултата, морају у целости да буду дати на увид студенту који је полагао, кад он то тражи, у за то предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита, ако се испит полаже писмено и усмено.

Наставници и сарадници су дужни да пруже и потребна објашњења. Писмени задаци са испита се чувају до почетка наредног испитног рока.

Наставник, односно сарадник је дужан да Студентској служби, достави резултате испита (записник са полагања испита и испитне пријаве) у року од 5 (пет) радних дана, од дана завршетка испитног рока.

Члан 39.

Студент има право да разгледа свој задатак са писменог дела испита у року од 7 (седам) дана од дана објављивања резултата са тог дела испита, у време које одреди предметни наставник, односно председник испитне комисије.

Члан 40.

Резултат на усменом испиту, односно са усменог дела испита, предметни наставник саопштава студенту одмах и уписује оцену у индекс, испитну пријаву и Записник о испиту, с тим што се оцена 5 (пет) не уписује у индекс.

Предметни наставник, односно сарадник, води сопствену евиденцију о положеним испитима са именима кандидата.

Члан 41.

На основним академским студијама, на предметима на којима је акредитовано више од једног наставника, у редовном испитном року студент полаже испит пред наставником кога компјутерски одреди Служба за наставу, а односи се на предмете основних студија који се слушају почевши од школске 2011/2012.

Члан 42.

Испит мора да започне у заказано време.

Испит се изузетно може одложити само из оправданих разлога, само у договору наставника и студента тј. студената и то најкасније до последњег дана испитног рока. За одложени испит важе све одредбе овог Правилника, укључујући и одредбе о обавезној јавности испита.

Испити се одржавају у радно време у за ту сврху одређеним просторијама Факултета.

Члан 43.

Испит је јаван и студент има право, ако полаже усмено испит, да захтева присуство јавности.

Јавност испита који се полаже пред једним наставником обезбеђује се присуством више студената, који испит полажу или само слушају, у току читавог трајања испита.

Када није могућно обезбедити присуство више студената, неопходно је да испиту присуствује још један наставник или сарадник са катедре.

Када није могуће обезбедити присуство јавности на начин утврђен у претходним одредбама овог члана, испит се може одржати ако се студент са тим сагласи тј. ако не стави такву примедбу, а у супротном се одлаже док се не обезбеде услови за јавност испита.

Члан 44.

У једном дану студент може да полаже само један испит.

Уколико по распореду треба да полаже два испита у истом дану, на захтев студента један од тих испита се одлаже у договору са наставником.

Члан 45.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Ако студент не дође у време заказано за испит, сматра се да је одустао од полагања.

Испит је започет саопштавањем испитних питања или после поделе задатака или тема.

Ако студент у току трајања испита сам прекине полагање испита, сматра се да није положио испит.

На испиту студент може користити помоћна средства која одреди веће катедре или предметни наставник.

Студент који се на испиту недозвољено користи уџбеницима, текстовима, белешкама, туђим радом и саветима, удаљује се са испита и даје му се недовољна оцена.

За студенте са хендикепом, који нису у могућности да полажу испит усмено односно писмено, Факултет ће одредити одговарајући начин полагања.

Члан 46.

Студенти су дужни да се стриктно придржавају одредаба овог Правилника и других општих аката, које се тичу поступака и понашања у току наставе и провере знања.

У случају очигледног кршења неке од ових одредби, а посебно у случају покушаја полагања испита за другу особу, у случају покушаја коришћења недозвољених помоћних средстава у току испита (недозвољених подсетника, недозвољених средстава комуникације, преписивања од другог и сл.) или у случају ометања нормалног то-ка испита, нарочито када је то на штету других студената, наставник има право и дужност да студента удаљи са испита, као и да поднесе дисциплинску пријаву.

Члан 47.

Успех студента на испиту изражава се оценом 5 (пет) до 10 (десет). Најнижа прелазна оцена је 6 (шест).

Оцена на испиту се формира збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

Број поена за поједине облике учешћа у предиспитним обавезама, на предлог предметног наставника, утврђује одговарајуће Веће катедре.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом предметни наставник утврђује сразмеру поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Предиспитним обавезама студент може стећи најмање 30, а највише 70 поена.

Након испуњавања свих предиспитних и испитних обавеза предметни наставник оцењује студента према скали утврђеној Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту (Гласник Универзитета у Београду, број: 136/07) и то:

до 50 поена – оцена 5 (није положио)

од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)

од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)

од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)

од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)

од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).

Оцену даје наставник, односно испитна комисија.

Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита и матичну књигу студената.

Оцена **5** – није положио, се не уписује у индекс и матичну књигу студената.

Наставник оцењује студента и уписује завршну оцену, непосредно по обављеном испиту, у присуству студента који је испит полагао и студената који су испиту присуствовали. Пре уписивања, наставник је дужан да студенту саопшти оцену.

При утврђивању коначне оцене на испиту узима се у обзир и резултат студента постигнут испуњавањем предиспитних обавеза.

Члан 48.

Студент који није задовољан добијеном позитивном оценом, а нема примедби на ток испита, има право да оцену не прихвати и да испит полаже у новом испитном року. У том случају испит се сматра поништеним на захтев студента, што се уписује у испитну пријаву и у Записник.

На овај начин, испит се може поништити, само једанпут.

Члан 49.

Студент који није задовољан добијеном оценом, а сматра да испит није обављен у складу са Статутом и овим Правилником има право да поднесе приговор декану у року од 36 часова од часа добијања - саопштења оцене.

Декан односно лице које он овласти, доноси решење по приговору, уз консултацију са студентом продеканом по правилу у року од 24 сата од дана пријема приговора, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема приговора.

Члан 50.

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута у току једне школске године.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року, до почетка наредне школске године.

Члан 51.

На лични захтев, студент може испит из става 2. претходног члана полагати пред испитном комисијом.

Захтев за полагање тог испита пред Испитном комисијом, подноси се декану у писаној форми.

Поновни испит пред Комисијом мора бити одржан најкасније пет радних дана после доношења решења којим се усваја захтев студента.

Комисију од три члана именује декан из редова наставника, а по консултацији са шефом катедре на којој је предметни испит. Предметни наставник је обавезни члан те комисије, али не може бити њен председник.

Један члан комисије мора бити наставник другог предмета са исте Катедре.

Писмени испит или писмени део испита не понављају се пред Комисијом, већ га она поново оцењује.

Комисија доноси одлуку већином гласова. Оцена комисије је коначна.

Комисија води записник о току испита и у њега уноси коначну оцену. Записник потписују сви чланови комисије. Записник се доставља Студентској служби и чува се у студентовом досијеу.

Уколико студент положи испит пред комисијом, оцену у индекс и испитну пријаву уписује предметни наставник.

Члан 52.

Наставници и сарадници, као и већа катедри, дужни су да перманентно прате и свестрано анализирају укупне резултате испита на одговарајућем предмету, као и резултате који се постижу на испитима код сваког појединог испитивача и да редовно предлажу и предузимају одговарајуће мере за побољшање и унапређење система провере знања студената.

Студенти имају право и дужност да својим предлозима учествују у овом процесу и да дају свој допринос преко својих представника у органима Факултета, или у директној комуникацији са шефовима катедара.

Наставници и сарадници су дужни да у свему поштују одредбе овог Правилника.

Завршни / мастер / докторски рад

Члан 53.

Основне, мастер и докторске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, као и изработом и одбраном завршног, односно мастер рада, односно докторске дисертације.

Поступак пријаве, израде и одбране завршног, одн. мастер рада и докторске дисертације уређен је посебним правилницима.

Поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације уређен је Општим актом Универзитета, а по прибављеном мишљењу Министарства и Правилником о докторским студијама на Шумарском факултету.

IV ОСТАЛА ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 54.

Услови уписа у прву годину основних академских студија прописани су Статутом Факултета.

Студент се сваке школске године, при упису, опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

Студент пријављује предмете које жели да слуша и полаже у наредној школској години пре почетка наставе у јесењем семестру, а за прву школску годину, након уписа на Факултет.

По истеку рокова за пријављивање предмета формирају се спискови студената по предметима (наводе се само изборни предмети одговарајућег студијског програма) и достављају одговарајућим наставним одсецима.

Изборни предмети које је студент пријавио не могу се мењати, у току школске године.

У првој школској години студија студент може пријавити предмете те године уписаног студијског програма, а у наредним школским годинама може пријавити предмете претходне и наредних студијских година.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени изборни предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Попис обавезних предмета и њихов распоред по студијским годинама утврђује се студијским програмом.

Настава из изборног предмета организоваће се уколико се за тај предмет пријави више од 5 студената.

Минимални број студената из претходног става овог члана одређује се различито за сваки Одсек пре уписа, одлуком декана на предлог Већа одсека.

Члан 55.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија под условима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

Студент који није испунио студијске обавезе, тј. остварио утврђени минимални прописани број ЕСПБ бодова, може наставити студије тако да поново упише студијске

обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који је прописан општим актима, односно које утврђује Наставно научно веће факултета.

На Факултету се може вршити преношење бодова између различитих студијских програма.

Критеријуми и услови преноса бодова прописују се општим актом – одлуком, коју доноси Наставно научно веће Факултета, у складу са општим актом Универзитета тј. споразумом потписаним са другом високошколском установом.

Члан 56.

Студент Факултета има право да пређе са уписаног на други студијски програм истог нивоа, у складу са условима утврђеним у одговарајућем студијском програму.

Промена студијског програма врши се на лични захтев, приликом уписа у наредну школску годину.

Члан 57.

Студент Факултета који је започео основне студије према наставном плану и програму који је донет до ступања на снагу Закона о високом образовању има право да настави започете студије по студијском програму који је донет у складу са Законом о високом образовању.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев студента, приликом уписа у школску годину.

Студент може остварити право из претходних чланова овог става само у години у којој Факултет организује и изводи одговарајући студијски програм по одредбама Законом о високом образовању.

Члан 58.

На другу годину студијског програма I степена (основне академске студије) може се уписати и студент друге високошколске установе који је стекао одређени број ЕСПБ бодова на другој високошколској установи, у оквиру исте или сродних области студија.

Одлуку о признавању ЕСПБ бодова доноси декан на предлог Комисије од најмање три члана са одговарајуће катедре – института.

Студент друге високошколске установе може уписати одговарајућу вишу годину студија ако је у могућности да на основу признатих положених испита на другој високошколској установи са које долази, упише предмете наредне године студија на Факултету у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент друге високошколске установе подноси захтев за прелазак и прилаже индекс, уверење о положеним испитима и потврду о испису.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Факултет је дужан да води евиденцију о оцењивању и напредовању студената.

Члан 60.

Одредбе овог Правилника примењу се на студенте који су уписани на студијске програме основних академских студија који се реализују на Факултету према одредбама Закона о високом образовању.

Одредбе овог Правилника сходно се примењују и на студенте који су започели основне студије према наставном плану и програму који је донет до ступања на снагу Закона о високом образовању, у делу у коме нису у супротности са прописима који се примењују на те студенте.

Члан 61.

Пречишћен текст Правилника ступа на снагу наредног дана од дана доношења, односно објављивања на сајту Факултета.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Проф. др Милан Медаревић