

бр: 01-2906/1 20.04.2015.

На основу Методологије за израду подзаконских прописа („Сл. Гласник РС“, бр. 75/2010) и Статута Универзитета у Београду - Шумарског факултета, а по указаној потреби, правна служба Факултета припремила је дана 17.04.2015. год. пречишћени текст Правилника о поступку израде и одбране дипломског рада на дипломским (мастер) академским студијама на Шумарском факултету број 01-2443/1 од 29.03.2010., са одлукама о изменама и допунама Правилника: бр. 01-7835/1 од 22.09.2010., 01-2641/1 од 27.03.2013. и 01-1473/1 од 26.02.2014. год.

ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ МАСТЕР РАДА НА МАСТЕР
АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА
(п р е ч и ш ћ е н т е к с т)

Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови за приступање изради и уређује се поступак израде и одбране мастер рада на мастер академским студијама (у даљем тексту: *мастер рад*) на Шумарском факултету у Београду (у даљем тексту: *Факултет*).

Члан 2.

Мастер рад је писани рад који садржи продубљену обраду неког питања у оквиру програма мастер академских студија који је студент уписао.

Мастер радом студент доказује:

- да је способан да самостално и стваралачки примењује теоријска и практична знања која је стекао током студија;
- да ослонцем на стечена знања о областима које се изучавају на Шумарском факултету, научну и стручну литературу и одговарајуће истраживачке методе са успехом образлаже које чињенице треба узети у обзир приликом тражења одговора на постављена питања;
- да поседује способност критичког мишљења и логичког закључивања;
- да је у стању да на јасан начин изложи своје закључке;
- да поседује способност да настави студије/стручно усавршавање на начин који ће самостално изабрати.

Члан 3.

Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: *Веће*), на предлог одговарајуће Катедре и Већа Одсека, одобрава тему рада и одређује ментора и Комисију за оцену и одбрану мастер рада (у даљем тексту: *Комисија*).

Комисија оцењује квалитет мастер рада и успешност одбране рада.

Комисију чине три наставника од којих један не мора бити у радном односу на Факултету.

У састав комисије могу бити укључени чланови више катедри, када то захтева тема мастер рада.

Члан Комисије се одређује, по правилу, из реда наставника ангажованих у реализацији активне наставе на мастер академским студијама Факултета.

Изузетно, члан Комисије може бити и наставник који је ангажован у реализацији активне наставе на основним, специјалистичким и докторским академским студијама Факултета.

Ментор се, на предлог студента, одређује из реда наставника ангажованих у реализацији активне наставе на мастер академским студијама Факултета.

У изузетним случајевима, када то захтева специфичност теме мастер рада за ментора може бити одређен наставник који је ангажован у реализацији активне наставе на основним, специјалистичким и докторским академским студијама Факултета.

Члан 4.

Студент који у току студија изради стручне радове који по садржају одговарају мастер раду, ти радови могу се признати као мастер рад, с тим што је студент дужан да га усмено брани, на начин и по поступку прописаним чл. 9. - 16. овог правилника.

Процену вредности и предлог за признавање научних и стручних радова који по садржају одговарају мастер раду врши одговарајућа Комисија на предлог Катедре у оквиру чијих предмета је рад и сачињен, а усваја га Веће Одсека.

Изум, техничко унапређење, увођење нових производних процеса, креативно-техничко-технолошко организационо или економско решење у привредним делатностима, ако по свом садржају и обиму одговарају мастер раду, може да се прихвати као мастер рад, уз мишљење и препоруку Комисије.

Пријава и израда рада

Члан 5.

Право да приступи изради мастер рада и поднесе захтев да се одреде тема рада и ментор има студент који је испунио наставне обавезе које према студијском програму претходе изради мастер рада, односно студент који је уписао други семестар.

Захтев се подноси Служби за наставу на прописаном обрасцу и садржи студијски програм (наставни предмет) у оквиру ког студент жели да напише мастер рад.

Студент у захтеву може назначити и проблематику коју жели да обради у мастер раду.

Студент уз захтев даје на увид студентску књижицу (индекс).

Члан 6.

Служба за наставу заводи поднети захтев у посебну књигу евиденције. У Служби се проверава да ли су испуњени услови заступање изради мастер рада и уредан захтев доставља се секретару одговарајуће Катедре.

Студенту који није испунио услове за израду мастер рада, Катедра издаје образложену одлуку о одбијању захтева.

Члан 7.

Захтев за израду мастер рада разматра Веће Одсека, на предлог Катедре и предлаже Већу Факултета тему рада, ментора и Комисију.

Одлука Већа доставља се студенту, ментору, Служби за наставу и Катедри која је дала предлог.

Уколико Веће не прихвати предлог Катедре, обавештава је о томе и наводи разлоге. Катедра је дужна да размотри став Већа. Уколико понови ранији предлог и образложи га, а Веће га поново не прихвати, одлука Већа је коначна.

У случају из претходног става Веће одређује тему рада, ментора и Комисију. Пропуштено време за израду мастер рада због случаја наведеног у ст. 3 овога члана, као и оно које није последица студентових пропуста, не може бити разлог губитка права на израду и одбрану мастер рада због протеча законског рока.

Члан 8.

Студенту коме је одобрена тема за израду мастер рада, ментор на првој консултацији објашњава који се захтеви пред њега постављају у обради теме и указује му на основну литературу.

Ментор је дужан да студенту објасни како да превазиђе проблем с којим се суочио током рада на мастер раду.

Ментор даје сугестије о томе шта треба поправити у верзији рада која му је дата на читање и ставља забелешку у индекс да је то учинио.

Поступак одбране рада

Члан 9.

Студент подноси Служби за наставу захтев на прописаном обрасцу да му се одобри одбрана мастер рада. Уз захтев прилаже четири примерка рада у писаном облику и један у електронском облику.

Служба за наставу доставља секретару Катедре три примерка мастер рада (за чланове Комисије), Библиотеци Факултета један писани примерак и један у електронском облику ради стављања мастер рада на увид јавности и каснијег чувања у библиотечком фонду.

Члан 10.

Извештај о подобности мастер рада за одбрану Комисија доставља, преко Катедре, Служби за наставу, најкасније у року од 30 дана од пријема мастер рада на читање.

Члан 11.

Мастер рад са Извештајем Комисије, изузев ако је рад враћен на дораду, ставља се на увид јавности 15 дана.

Обавештење о стављању рада на увид јавности објављује се на огласној табли Факултета и на сајт Факултета.

После истека рока из став 1. овог члана, уколико су достављене примедбе у писаној форми, Служба за наставу доставља примедбе Комисији, која је дужна да у року од пет дана одговори на исте.

Служба подноси Већу Одсека Извештај, заједно са примедбама на мастер рад и одговором Комисије на примедбе.

Веће Одсека разматра Извештај, примедбе и одговор Комисије на примедбе и доноси одлуку о одбрани рада или одбија рад.

Ако примедба није било, Служба за наставу о томе обавештава одговарајућу Катедру, која затим доноси одлуку о одбрани рада.

Члан 12.

По доношењу позитивне одлуке из члана 11. овог правилника, ментор у договору с члановима Комисије одређује термин одбране мастер рада, о чему секретар катедре обавештава Службу за наставу.

Служба за наставу доставља студенту обавештење о члановима комисије, времену и месту јавне одбране мастер рада.

Члан 13.

Када Комисија закључи да мастер рад није подобан за одбрану (негативан Извештај), позива кандидата да у року од два месеца достави поправљени текст.

Служба за наставу обавештава студента о закључку комисије. Ово обавештење, заједно са примедбама комисије, доставља се студенту препорученим писмом.

Уколико комисија закључи да ни поправљени текст није подобан за одбрану, студент може стећи право на израду рада по основу поновљеног студијског програма.

Члан 14.

Одбрана мастер рада је јавна, а одржава се у службеним просторијама Факултета. Оглашава се на огласној табли Факултета најкасније пет дана пре одбране.

Током одбране мастер рада студент треба да покаже да је самостално израдио мастер рад на основу кога се могу извести закључци наведени у чл. 2 овог правилника.

Комисија одлучује већином гласова.

О одбрани мастер рада саставља се записник у два примерка који потписују сви чланови комисије.

Примерци записника достављају се Служби за наставу.

Датум одбране мастер рада, назив теме, остварени бодови и оцена уписују се у студентов индекс. Индекс потписују сви чланови комисије.

Када студент не одбрани мастер рад у индекс се уписује да студент није успео да одбрани предати мастер рад.

Члан 15.

Успешна одбрана мастер рада доноси 15 бодова, а рад се оцењује оценом од 6 до 10.

Број бодова којим се вреднује одбрањен мастер рад, заједно с бодовима који су стечени по основу положених испита улази у укупан број бодова који се захтевају за завршетак мастер академских студија.

Добијена оцена за одбрану мастер рада, заједно с оценама по основу положених испита, основа је за израчунавање остварене просечне оцене на мастер академским студијама.

Члан 16.

Одбраном мастер рада студент стиче право на доделу дипломе о завршеним мастер академским студијама и стручни назив "мастер инжењер шумарства другог степена (master) – област:

- шумарство;
- технологија, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета;
- пејзажна архитектура и хортикултура;
- еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса».

У додатак дипломи уносе се битни подаци о студијском програму и резултатима које је студент постигао (предмети, продубљени курсеви, семинарски радови, предавачи, испитивачи, оцене, тема мастер рада, комисија пред којом је одбрањен и др.).

Међународне мастер студије

Члан 17.

Студенти уписани на међународне мастер студије на Факултету приступају изради и одбрани мастер рада, у складу са одредбама овог правилника, на језику на коме се изводе мастер студије.

Стручно тело које предлаже Већу Факултета тему рада, ментора и Комисију за оцену мастер рада на међународним мастер студијама је Координациони тим, односно тело одређено Уговором о организовању тих студија.

Комисију за оцену рада чине 3 наставника ангажована на међународним мастер студијама.

Студенти из става 1. овог члана стичу право на доделу заједничке дипломе (*јоинт дегрее/дуал дегрее*).

Завршне одредбе

Члан 18.

Уз текст Правилника дати су обрасци: 1, 1А, 2, 3, 4 и чине саставни део Правилника.

Члан 19.

Студенти уписани на студије закључно са 2012/2013. школском год., стичу стручни назив по започетом студијском програму, условима и правилима студија.

Члан 20.

Пречишћени текст Правилника ступа на снагу даном објављивања на огласној табли и веб страни Факултета.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Проф. др Милан Медаревић