|  |
| --- |
| процена испуњености Стандарда 9:«КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА» |
| ***а) Опис тренутне ситуације***  Квалитет уџбеника на Шумарском факултету Универзитета у Београду се обезбеђује спровођењем [*Правилника о уџбеницима*](http://www.sfb.bg.ac.rs/wp-content/uploads/2017/01/pravilnik_o_udzbenicima.pdf), [*Правилника о издавачкој делатности*](http://www.sfb.bg.ac.rs/wp-content/uploads/2017/01/Pravilnik_o_izdavackoj_delatnosti-preciscen_tekst.pdf) и [*Правилника о раду библиотеке Факултета*](http://www.sfb.bg.ac.rs/wp-content/uploads/2017/01/Pravilnik-o-radu-biblioteke-Sumarskog-fakulteta.pdf).  ***Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања***  - У односу на анализу тренутне ситуације приказане у Извештају о самовредновању из 2012. фонд библиотеке Шумарског факултета је увећан за 47 литерарних јединица уџбеничког типа ([Табела 9.3.](Tabela%209.3.pdf))  - Настава из већине предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и наставном литературом, који су унапред познати и објављени. Из појединих предмета праћење курса се омогућује коришћењем ауторизованих и рецензираних скрипти као формално прихваћеним литературним средством.  - У оквиру правне регулативе Шумарског факултета усвојен је и [*Правилник о уџбеницима*,](http://www.sfb.bg.ac.rs/wp-content/uploads/2017/01/pravilnik_o_udzbenicima.pdf) којим се утврђује следеће: концепција уџбеника, планови уџбеника, врсте уџбеника и друге наставне литературе, стандарди квалитета уџбеника (структура, стил, обим, графички изглед), праћење, оцењивање и издавање уџбеника.  - У саставу Факултета ради Библиотека; библиотечки фондови су састављени од стручне литературе, уџбеника, скрипти, спортских правила, страних и домаћих часописа, и других материјала који су у функцији наставе која се изводи на Факултету.  - Рад Библиотеке у високошколским установама дефинише:  ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА И ПОСТУПКУ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА  ("Сл. гласник РС", бр. 106/2006)  **Стандард 10:** Библиотека, уџбеници и информациона подршка  Високошколска установа има одговарајућу библиотеку снабдевену потребним уџбеницима за извођење наставе и информационе ресурсе и сервисе које користи у циљу испуњења основних задатака.  Високошколска установа има библиотеку снабдевену литературом која својим нивоом и обимом обезбеђује подршку наставном процесу и научноистраживачком и уметничком раду. **Библиотека располаже са најмање 1000 библиотечких јединица из области из које изводи наставни процес.**  Високошколска установа обезбеђује покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним наставним средствима. Учила и помоћна наставна средства морају бити расположиви на време и у броју довољном да се обезбеди нормално одвијање наставног процеса.  Високошколска установа располаже информационом опремом, која је неопходна за студирање и научноистраживачки и уметнички рад. Високошколска установа обезбеђује најмање једну рачунарску учионицу са најмање 20 рачунара и са приступом интернету.  Високошколска установа обезбеђује неопходну обуку наставника, сарадника и студената у циљу ефективног коришћења библиотеке и осталих информационих ресурса.  - Шумарски факултет Универзитета у Београду обезбеђује библиотеку опремљену довољним бројем библиотечких јединица и задовољавајуће добро је опрема средствима за рад.  - Библиотека је информатички потпуно опремљена. У самој библиотеци се налазе 4 рачунарске јединиоце за библиотекаре, који преко њих путем COBISS.SR.OPAC софтвера врше ажурирање библиотечког фонда чинећи га доступним свим регистрованим корисницима KoBSON-а са својих 736000 литературних јединица. Такође је у овиру саме библиотеке на располагању још 5 рачунара за кориснике (студенте и наставнике).  - Библиотека располаже са фондом од 49 680 уџбеника и 24 658 часописа, који је комлетно дат у електронском испису преко COBISS-a.  - Библиотечки фондови се перманентно попуњавају и иновирају на основу предлога, дезидерата наставника и сарадника, студената, као и процене самог библиотекара шта треба набавити. Библиотечки фондови садрже скоро све неопходне уџбенике и материјале који су наставним плановима и програмима предвиђени као обавезна литература, а поред тога располажу и са бројним стручним публикацијама које се користе за израду семинарских, дипломских радова наших студената основних студија. Библиотека располаже и литературом неопходном за дипломке академске студије докторске студија. Наши студенти користе и услуге Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић” у Београду као и Народне библиотеке Србије.  - У наредном периоду Факултет ће, поред перманентног попуњавања и иновирања садржаја библиотечких фондова, предузети мере и на унапређивању укупног рада и организације библиотеке у складу са библиотечким стандардима и другим правним нормама које регулишу ову област.  - Факултет систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.  - Факултет обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за рад у настави: информациони интернет центар Факултета је снабдевен са 16 рачунара који су прикључени на Интернет. Број запослених, још увек не одговара прописаном стандарду у односу на број студената. У библиотеци је запослен један библиотекар и његова стручна квалификација и образовни статус усклађени су са националним и европским стандардима за пружање оваквих врста услуга. У библиотеци ради и књижничар. У односу на прописани стандард за рад у библиотеци треба запослити још једног библиотекара са високом школском спремом, те ће, у том смислу бити предузете одговарајуће мере.  - Библиотека поседује стручно обрађене каталоге: ауторски/азбучни, стручни, предметни, каталог дипломских радова, магистарских и докторских дисертација. Од 2004. г. Библиотека је прешла на електронски каталог у систему COBISS, одн. приступила је ВБС-у, и све новоприспеле публикације се обрађују електронским путем. Библиотекар је обучен, односно има одговарајуће лиценце за обраду монографских публикација, библиографије истраживача и посећује курсеве који се одржавају у Народној билиотеци Србије и Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић” и своја знања преноси наставницима и студентима Факултета.  - Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се прати, оцењује и унапређује. Такође, студенти се систематски упознају са начином рада на библиотечким базама у библиотечкој читаоници и информатичкој учионици путем предавања библиотекара. Студенти су укључени у рад читаонице, организују дежурства, обучени су од стране библиотекара о електронском претраживању, тако да и они упознају остале читаоце са основним претраживањима у COBISS -у и сл.  - Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице смештене су одговарајућем делу зграде како би студентима, наставницима, сарадницима и свим осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и читаонице обезбеђен је свим корисницима. Радно време библиотеке је од 8.00 до 20.00 часова, те је у том времену омогућен приступ њеном комплетном књижном фонду.  ***Детаљна анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања***  **9.1. Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време**  **-** Шумарски факултет Универзитета у Београду у циљу бладовременог и свеобухватног обезбеђења уџбеничке и друге литературе, а на основу члана 154. Статута Факултета, а у складу са Законом о издавању публикација ("Сл. гласник РС", бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 i 101/2005), на седници Научно-наставног већа одржаној 26.06.2008. године донело је [Правилник о издавачкој делатности Шумарског факултета](http://www.sfb.bg.ac.rs/wp-content/uploads/2017/01/Pravilnik_o_izdavackoj_delatnosti-preciscen_tekst.pdf), у даљем тексту Правилник.  Члан 2. Правилника дефинише основне циљеве издавачке делатности као:  – обезбеђивање што квалитетније и јефтиније уџбеничке литературе за потребе извођења свих видова наставе на Факултету,  – омогућавање наставницима и сарадницима Факултета да издају дела уџбеничког карактера,  – подизање угледа Факултета презентацијом најновијих резултата научноистраживачке и стручне делатности наставника и сарадника а у виду монографских и серијских убликација,  – остваривање значајнијих прихода издавањем високотиражних издања за кориснике изван Факултета (инжењерски приручници и сл. ),  – маркетиншке активности у вези популаризације студија на Факултету, уписа,  организације наставе и научноистраживачке и стручне делатности, издавањем пригодних публикација,  – рационално пословање издавачке делатности уз строгу примену свих прописа из ове  области,  – расподела прихода у складу са реализованом продајом и обезбеђеним учешћем у  трошковима издавања.  - Овим Правилником је такође дефинисано издавање помоћних уџбеника, скрипти, монографија и серијских публикација.  - Правилником је предвиђен обим (тираж) штампаних публикација, а у зависности од процењених потреба на период од 3 године.  - Правилник ближе одређује услове комисионе продаје других изавача за потребе савладавања градива на курсевима Шумарског факултета, а у случају да се сам Факултет није појавио као издавач или не постоји други начин да се дође до потребне литературе.  - Правилником је дефинисана обавезна процедура приликом издавања уџбеничке и друге литературе као и динамика одвијања поступка ради правовремености обезбеђења исте за потребе студената.  - Саставни део наставног програма сваког предмета је литература, у првом реду одговарајући основни, односно помоћни уџбеник. Факултет је сходно Правилнику о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Сл. гласник РС”, бр. 106/2006) - Стандарду 10: Библиотека, уџбеници и информациона подршка, Правилнику о издавачкој делатности Универзитета у Београду Шумарског факултета ([Прилог 9.3.](Prilog%209.3.pdf)), Правилнику о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета ([Прилог 4.16.](Prilog%204.16.pdf)) и Стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета Факултета ([Прилог 2.1](Prilog%202.1.pdf)) дефинисао стандарде квалитета за уџбенике.  Наставни предмети који чине студијске програме за:  а) Студије првог степена:  - Основне академске студије;  б) Студије другог степена:  - Мастер академске студије и  - Специјалистичке академске студије;  г) Студије трећег степена:  - Докторске академске студије,  су покривени уџбеничком литературом, која је дата у ширем и ужем обиму у [Књигама предмета](http://www.sfb.bg.ac.rs/studijski-programi/osnovne-akademske-studije/) ([Табела 9.2](Tabela%209.2.pdf)).  **9.2. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати**   * Увидом у [Табелу 9.2.](Tabela%209.2.pdf) датој у прилогу стандарда 9. стиче се слика о недовољној покривености свих предмета одговарајућим уџбеницима. Ситуација је пренешена из протеклог периода и направљени су одређени помаци у овом правцу, али још увек постоји проблем. Преласком на нове критеријуме за избор наставника у звање усвојене одлуком Сената Универзитета, а према Закону о високом образовању („Службени лист РС”, број 76/05) и на основу члана 41. став 21. Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду”, број 131/06), очекује се поступна стабилизација овог уоченог проблема. Како показује и [Табела 9.2.](Tabela%209.2.pdf) у периоду 2012-16. објављено је нових 57 уџбеника и монографија чији су аутори наставници и сарадници Шумарског факултета у Београду. * У циљу провере поштовања Правилника Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе је анализирала резултате Анкете студената у погледу обима и квалитета препоручене литературе (Извештај Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе према Процедурама и корективним мерама у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања на Универзитету у Београду – Шумарском факултету – [Прилог 8.5.](Prilog%208.5.pdf)). На основу студентских Анкета за оцену педагошког рада наставника и сарадника, Комисија је утврдила да је оцена студената на сва три нивоа студија, на свим акредитованим студијским програмима, врло добра до одлична, односно да наставнци препоручују адекватну литературу (табела исказа који указују на то шта наставник мора да покаже како би постигао вишу оцену).  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Критеријуми за оцењивање обима и квалитета препоручене литературе | | | | | | | изузетан | одличан | врло добар | добар | довољан | не задовољава | | Наставници препоручују адекватну и квалитетну  литературу | Наставници препоручују адекватну литературу | Наставници  углавном препоручују адекватну литературу | Наставници  имају пропусте приликом препоручивања адекватне литературе | Наставници  имају велике пропусте приликом препоручивања адекватне литературе | Наставници не препоручују адекватну и квалитетну  литературу |   **9.3. Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (питања, примери, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.**     * Шумарски факултет ја на седници Наставно-научног већа од 26.03.2008. године усвојио [*Правилник о уџбеницима*](http://www.sfb.bg.ac.rs/wp-content/uploads/2017/01/pravilnik_o_udzbenicima.pdf). * Правилником су дедфинисани типови уџбеника и наставне литературе на Шумарском факултету. Уџбеник се заснива на научно-стручним, дидактичко-методичким, педагошким, језичким, графичко-техничким и другим захтевима. Студијским програмом утврђује се општа концепција, научно-наставне основе и други захтеви које уџбеник треба да испуни. * Дефинисан је план уџбеника Факултета, који садржи: врсту и број потребних уџбеника за остваривање студијског програма, општу концепцију уџбеника и посебну концепцију уџбеника. * Наставна литература јесте основно и обавезно наставно средство које студенти користе у савладавању студијског програма и она обухвата: 1. Предметни уџбеник; 2. Помоћни уџбеник; 3. Помоћни уџбеници (практикум, збирка, ауторизована скрипта). Могуће је користити и друге научне и стручне публикације, с тим што оне нису обавезни материјали за учење, као: 1. монографије; 2. Зборници радова; 3. Брошуре; 4. Остали материјал. * За праћење литературе на мастер и докторским студијама могуће је користити литературу на страном језику, као и чланке објављене у научним часописима. * Квалитет уџбеника ја дефинисан Стандардима квалитета уџбеника и обухвата следећа мерила: структуру уџбеника, стил уџбеника, обим уџбеника, графички изглед уџбеника. * Обим предметног уџбеника је сразмерено усклађен са бројем ЕСПБ бодова и другом наставном која се користи за дати предмет. * Факултет прати и контролише квалитет уџбеника у погледу садржаја, структуре, стила и обима. Факултет такође врши периодично анкетирање студената у циљу утврђивања квалитета наставног материјала. Резултате ове анкета редовно прати и анализира Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета. Идентификују се они уџбеници са негативном оценом, што за крајњи резултат може имати повлачење уџбеника из употребе. У последњем случају Наставно-научно веће је дужно да обезбеди прибављање новог уџбеника. * Нема материјала за документовање обављања редовне периодичне евалуације квалитета уџбеника.   1. **Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.**   - Библиотека Шумарског факултета је највећа стручна Библиотека за област шумарских наука у земљи. Званични подаци о раду Библиотеке од почетка наставе 1920. године на Шумарском одсеку Пољопривредног факултета не постоје пошто је читав фонд изгорео у бомбардовању Београда 1944. године. Тако да се може рећи да је Библиотека основана 1949. године, а 1954. се усељава у зграду коју је добио Шумарски факултет на коришћење у просторије које нису наменски грађене за Библиотеку. У истом простору Библиотека се налази и данас, само је дограђен магацин. Деведесетих година нагло је опао прилив публикација, због економске кризе и међународне изолације. Обнављањем старих веза надамо се да ће се и фондови поново пунити.  - На основу Закона о библиотечкој делатности („Службени гласник РС“, бр. 34/94) и члана 154. Статута Шумарског факултета Универзитета у Београду, Наставно-научно веће је на седници дана 29.11.2007. донело [*Правилника о раду библиотеке*](http://www.sfb.bg.ac.rs/wp-content/uploads/2017/01/Pravilnik-o-radu-biblioteke-Sumarskog-fakulteta.pdf).  - На основу Правилника библиотека представља Организациону јединицу Факултета, уписану у регистар библиотека. Библиотека се састоји од књижног и некњижног фонда који је од значаја за наставни рад Факултета. Библиотека обавља набавку, пријем, инвентарисање, каталогизацију, класификовање, чување и заштиту, давање на коришћење библиотечког материјала, пружање информација, као и све остале библиотечке послове. Библиотека је интегрални део библиотечко-информативног центра и чува уџбенике, литературу, периодичне публикације, секундарне публикације и други библиотечки материјал из области биотехничких наука.  - Библиотечки фонд се попуњава и обнавља: куповином, поклоном, разменом и завештањима. Фонд се формира на основу утврђене набавне политике и планова набавке, који се заснивају на наставним научно-истраживачким плановима и програмима Факултета.  **-** Публикације се стручно обрађују на јединствен начин, у складу са одредбама  Закона о библиотечкој делатности.  - Ревизија библиотечког материјала обавља се у складу са прописима које доноси  Управник Народне библиотеке (Упутство о ревизији и отпису библиотечке грађе,  „Службени гласник РС” бр. 25 од 10.07.1995. године).  **9.5 Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда**  - Ради унапређивања и координације делатности Библиотеке, Наставно-научно веће Факултета, на предлог декана, именује чланове Комисије за библиотеку (у даљем  тексту: Комисија).  - Комисија има задатак да:  а. Предлаже надлежном органу за усвајање годишњи план рада и годишњи извештај о раду, усваја текуће планове и програме и друга документа Библиотеке;  б. Подстиче и предлаже техничко-технолошка унапређења рада;  в. Води набавну политику библиотеке у складу са потребама наставно-научног рада на Шумарском факултету;  г. Стара се о набавци библиотечког материјала неопходног за нове образовне и  истраживачке пројекте у сарадњи са библитекаром и одговарајућим предметним  наставником.  д. Предлаже кадровску политику и стручно усавршавање библиотечких радника;  ђ. Предлаже организацију и обављање већих библиотечких послова (ревизија, отпис, пресељење...);  е. Заступа Библиотеку пред органима Факултета;  ж. Разматра представке и предлоге и доноси закључке у вези са радом библиотеке;  з. Именује, по потреби, радну групу за обављање одређених послова (расходовање, избор и процена поклоњеног библиотечког материјала,...);  и. Прописује услове коришћења библиотечког материјала.  - Нема материјала којим се може документовати систематско праћење, оцена и унапређење структуре и обима библиотечког фонда.  **9.6. Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему**   * Библиотека је опремљена са укупно девет рачунара, од чега се 4 користе за потребе библиотекара, док су преосталих 5 намењени корисницима (студентима). * Факултет такође поседује интернет центар, који у свом саставу садржи 16 рачунара који су на располагању студентима свакога дана од 7.00 до 20.00 часова. (списак рачунарске опреме дат је у прилогу) * Приступ интернету са рачунара Библиотеке Шумарског факултета и интернет центра је омогућен преко Академске мреже Србије (АМРЕС). * Студенти свих нивоа студија могу да користе електронско претраживање база књига и часописа у електронској форми, јер им је омогућен приступ Народној библиотеци Србије преко KoBSON-а. * На факултету постоје још две рачунарске лабораторије са укупно 31 инсталираним рачунаром. Намена ових лабораторија је савладавање курсева из посебних студијских програма који у себи садрже неизоставно коришћење рачунарске технике и IT технологије. * Сви инсталирани рачунари садрже: MS Windows XP SP3 oперативне системе, MS OFFICE 2003, Adobe Reader X и антивирус програм. * На рачунарима у компјутерским лабораторијама, ради специфичности њихове намене, инсталирани су још и додатни програми: AutoCad 2009, Raster Designer 2009, MS Project 2003 и ESRI ArcGis 9.3. * О стању исправности опреме и програмске подршке брину се запослени у Центру за информационе технологије Шумарског факултета Универзитета у Београду.   **9.7. Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга**   * На основу Методологије за израду подзаконских прописа („Сл. Гласник РС”, бр. 75/2010), члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС” број 24/05 и 64/05) и Статута Универзитета у Београду – Шумарског факултета, по указаној потреби, правна служба Факултета припремила је, а декан Факултета донео пречишћени текст Правилника о организацији и систематизацији послова Факултета број 01-6162/1 од 02.07.2008., са одлукама о изменама и допунама Правилника: бр. 01-6162/1 од 22.09.2008., 01-2424/1 од 23.03.2009., 01-8579/1 од 30.09.2009., 01-117/1 од 13.01.2010., 01-2230/1 од 30.03.2010., 01-2165/1 од 17.03.2011, 01-7216/1 од 12.09.2011. и 01-1215/1 од 23.02.2012. године Правилник организацији и систематизацији послова Шумарског факултета. * На основу овог правилника у Библиотеци постоје 4 радна места: 2 библиотекара-информатора и 2 библиотекара. * Потребне квалификације за радна мета библиотекара-информатора су: * завршен Шумарски факултет; * познавање претраживања на интернету и база података; * да познаје рад на рачунару (MS OFFICE); * знање страног језика (предност енглески језик); * положен стручни испит у библиотечкој делатности; * за свој рад одговара Управнику библиотеке. * Потребне квалификације за радна мета библиотекара су:   + завршен Филолошки факултет – катедра за библиотекарство и информатику   + познавање претраживања на интернету и база података; * да познаје рад на рачунару (MS OFFICE); * знање страног језика (предност енглески језик); * положен стручни испит у библиотечкој делатности; * за свој рад одговара Управнику библиотеке. * Не постоји документ који прати усклађеност нивоа и врсте стручне спреме запослених са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.   **9.8. Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује**  - Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује на основу Анкете студената о процени квалитета услова рада ([Прилог 8.3](Prilog%208.3.pdf); питање број 11).  **9.9. Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунском центру**   * Не постоји писани материјал који студенти могу користити, а који се односи на упознавање са начином рада у библиотеци или рачунском центру. * Запослени у библиотеци врше практично инструисање студената, једном седмично у унапред предвиђеном термину. Запослени у библиотеци у виду предавања упознају заинтересоване студенте о техникама претраживања електронских каталога књига и/или часописа.   **9.10. Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно**   * Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице смештене су одговарајућем делу зграде како би студентима, наставницима, сарадницима и свим осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. * Читаоница библиотеке Шумарског факултета се налази у приземњу зграде, лако је доступна како студентима, тако и запосленима. * Простор читаонице поседује веома добру осветњеност природним осветњењем, а услучају смањене видљивости на располагању је неонска расвета. * Читаоница поседује 40 места за студенте, док се у делу читаонице намењеном за професоре налази 10 места за рад. * Редовним Анкетама студената о процени услова и организације студентских програма стиче се континуирани увид у утиску студената о капацитету студентске читаонице библиотеке. ([Прилог 8.3](Prilog%208.3.pdf); Вредновање услова рада, питање бр. 10) * Коришћење библиотеке и читаонице обезбеђен је свим корисницима. Радно време библиотеке је од 800 до 2000 часова, те је у том времену омогућен приступ њеном комплетном књижном фонду.([Прилог 8.3](Prilog%208.3.pdf); Вредновање услова рада, питање бр. 12)   ***б) Анализа слабости и повољних елемената*** *(SWOT анализа)*   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | ***SWOT* АНАЛИЗА**  O ПРЕДНОСТИ    O СЛАБОСТИ    O МОГУЋНОСТИ    O ОПАСНОСТИ | | |  | | --- | | **ПРЕДНОСТИ /** Квантификација процена |  |  | | --- | | - Факултет има усвојен општи акт о уџбеницима/+++  - Факултет обезбеђује студентима библиотеку опремљену бројем библиотечких јединица и опремом за рад/ +++  - Обезбеђеност неопходним информатичким ресурсима за савлађивање градива: одговарајући број рачунара, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему/ +++  - Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста њихове стручне спреме/ +++  - Адекватност просторија намењене за рад библиотеке, студентске читаонице и радно време библиотеке/ +++ | | |  | | --- | | **СЛАБОСТИ /** Квантификација процена |  |  | | --- | | - Праћење, оцењивање квалитета уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима; повлачење или побољшање оних који не задовољавају стандард/ +  - Усклађеност са нациналним и европским стандардима структуре запослених у библиотеци, услед непостојања релевантних аката/ +  - Факултет систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда/ + | | | |  | | --- | | **МОГУЋНОСТИ** / Квантификација процена |  |  | | --- | | - Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима/ ++  - Факултет обезбеђује уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време/ ++  - Структура и обим библиотечког фонда/ ++  - Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру/ ++  - Кроз интензивнију могућу упоребу информатичких технологија компензовати недостатак уџбеника и научних часописа/ +++ | | |  | | --- | | **ПРЕДНОСТИ и МОГУЋНОСТИ** – **Стратегија проширења** |  |  | | --- | | - Постојањем општег акта о уџбеницима створени су предуслови да наставници факултета, поготово они млађи, писањем одговарајућих уџбеника поправе покривеност предмета литературом/ +++  - Повећање броја литературних јединица од стране наставника факултеата повећава се обим, али и актуелност библиотечког фонда/ ++  - Искористити потенцијале запослених у библиотеци (стручне и библиотечке) за потребе информисања и едукације студента свих нивоа студија за коришћење библиотечких ресурса/ + | | |  | | --- | | **МОГУЋНОСТИ и СЛАБОСТИ** – **Стратегија побољшања** |  |  | | --- | | - Неопходно установити радно тело и донети потребна акта којима се врши периодична провера (према унапред дефинисаној динамици) квалитета уџбеника по свим стандардима прописаним општим актом о уџбеницима/ +++  - Доношење акта о усклађености структуре и стручности запослених у библиотеци са националним и европским нормама/ ++  - Дефинисати динамику издавања уџбеника чији су аутори наставници Факултета ради што боље покривености предмета/ +  - Неопходност већег материјалног издвајања за осавремењавање библиотечког фонда/ ++ | | | |  | | --- | | **ОПАСНОСТИ** / Квантификација процена |  |  | | --- | | - Даље смањење и застаревање библиотечког фонда услед смањења средстава за ту намену као последица економских услова у којима се налази факултет/ ++  - Застаревање појединих литературних јединица услед непостојања нових наслова због ослањања на наслове доступне преко електронских претраживача/ + | | |  | | --- | | **ОПАСНОСТИ и ПРЕДНОСТИ** – **Стратегија употребе** |  |  | | --- | | - Ослањање на електронске базе часописа и књига у првој фази значи приближавање корисника са најактуелниојим резултатима из одговарајућих научних области/ ++  - Застаревање наслова уз постојање општег акта о уџбеницима доводи до појаве нових уџбеника који ће држати корак са најсавременијим достигнућима из одговарајућих области/ ++ | | |  | | --- | | **ОПАСНОСТИ и СЛАБОСТИ** - **Стратегија минимализације** |  |  | | --- | | - Преоријентација на већинско поседовање и коришћење електронских облика литературе, те с тим у вези обезбеђење претплате на најутицајније научне часописе који нису покривени KoВSON – ом/ + | |   ***ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета (СО стратегија)***  - Искористити постојеће акте и информатичке ресурсе за унапређење издавачке делатности по питању покривености предмета одговарајућим литерарним јединицама.  - Искористити потенцијале запослених у библиотеци (стручне и библиотечке) за потребе информисања и едукације студената свих нивоа студија за коришћење библиотечких ресурса.  - Подстицати студенте на коришћење електронских облика уџбеника и часописа, те тако компензовати недостатак уџбеника.  - Анкетирати студенте о предностима и недостацима коришћења литературе у електронском облику.  - Набавити оне библиографске јединице које се у протеклом периоду највише користе у електронском облику.  - Извршити анализу библиотечких норматива на националном и међународном нивоу и усагласити правилниник о раду библиотеке са њима.  ***д) Показатељи и прилози за стандард 9***  [Табела 9.1.](Tabela%209.1.pdf) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи  [Табела 9.2.](Tabela%209.2.pdf) Назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској институцији  [Табела 9.3.](Tabela%209.3.pdf) Издања Шумарског факултета у периоду 2014-16. године  [Прилог 9.1.](Prilog%209.1.pdf) Општи акт о уџбеницима.  [Прилог 9.2.](Prilog%209.2.pdf) Попис информатичких ресурса.  [Прилог 9.3.](Prilog%209.3.pdf) Правилник о издавачкој делатности  [Прилог 9.4.](Prilog%209.4.pdf) Рецензентски лист  [Прилог 9.5.](Prilog%209.5.pdf) Преписка о сарадњи Универтитетске библиотеке „Светозар Марковић” и Библиотеке Шумарског факултета о сарадњи у едукацији особља и студената за коришћење водећих светских часописа и база података у електронској форми на академској мрежи |